



PROCESO/SECCIÓN: SIAU

DOCUMENTO PO-AU-001

**POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES  
REGISTRADOS EN BASES DE DATOS DEL INSTITUTO DE EPILEPSIA  
Y PARKINSON DEL EJE CAFETERO S.A.**

PÁGINA 1 DE  
10

REVISIÓN NO.  
2

FECHA: DIC 12 -2024

ELABORADO: ANA MARIA  
FRANCO VILLA

REVISADO: MELISSA LOPEZ

APROBADO: HANS CARMONA VILLADA

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### INSTITUTO DE EPILEPSIA Y PARKINSON DEL EJE CAFETERO S.A. (NEUROCENTRO)

#### 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas complementarias, como la Ley 1928 de 2018, el Instituto de Epilepsia y Parkinson del Eje Cafetero S.A. (en adelante, "Neurocentro"), adopta la presente política para garantizar los derechos de privacidad, intimidad, buen nombre, acceso, actualización, rectificación, portabilidad y supresión de la información de los titulares de los datos personales.

Esta política se rige por los principios de legalidad, finalidad, libertad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, y los demás establecidos en la normatividad vigente. Se revisa y actualiza de manera periódica, siendo esta versión revisada en diciembre de 2024.

#### 2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El Instituto de Epilepsia y Parkinson del Eje Cafetero S.A., con domicilio principal en la Calle 12 # 18-24, Torre 3, Piso 3, Complejo Médico Megacentro Pinares, Pereira, Risaralda, teléfonos: 311 6307261, página web [www.neurocentro.com.co](http://www.neurocentro.com.co), es el responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos.

Correo de contacto: [coordinacionsiau@neurocentro.com.co](mailto:coordinacionsiau@neurocentro.com.co)

#### 3. DEFINICIONES

Se adoptan las definiciones establecidas en la normatividad vigente:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Dato personal: Información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.
- Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (e.g., datos sobre salud, vida sexual, biometría).
- Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Portabilidad: Derecho del titular a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y legible.
- Transferencia: Envío de datos personales a otro responsable, dentro o fuera del país, cumpliendo con las regulaciones aplicables.

- Transmisión: Comunicación de datos personales a un encargado para su tratamiento, dentro o fuera del país.

#### **4. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO**

4.1. Datos Sensibles: Neurocentro garantiza que los datos sensibles serán tratados con estricta confidencialidad, recibiendo autorización expresa del titular y especificando el uso y las consecuencias de no suministrarlos.

4.2. Datos de Niños, Niñas y Adolescentes: Solo se tratarán cuando se protejan sus derechos fundamentales y se cumplan los requisitos legales establecidos en el Decreto 1377 de 2013.

4.3. Datos Públicos: Estos datos podrán ser tratados sin autorización previa, pero cumpliendo con los principios de finalidad, transparencia y seguridad.

4.4. Transferencias Internacionales: Cualquier transferencia internacional de datos cumplirá con el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012, asegurando que el receptor posea estándares adecuados de protección.

#### **5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales se usarán exclusivamente para:

- Prestación de servicios asistenciales, administrativos y educativos.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Evaluación de calidad y satisfacción de servicios.
- Comunicación de novedades o cambios en los servicios.
- Transferencias a autoridades competentes dentro del debido proceso.
- Expedición de certificaciones relacionadas con la seguridad social.
- Entrega de medicamentos y dispositivos médicos.
- Respuesta a solicitudes de mejora, quejas y reclamos.
- Divulgación de temas pertinentes al Sistema General de Seguridad Social.
- Socialización de resultados de gestión y calidad.

#### **6. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar la portabilidad de los datos cuando sea aplicable.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos en casos permitidos.
- Acceder de forma gratuita a la información suministrada.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio si consideran que sus derechos han sido vulnerados.
- Ser informados sobre el uso que se da a sus datos personales.

## 7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Neurocentro adopta medidas técnicas, humanas y administrativas como:

- Uso de tecnologías de cifrado para datos sensibles.
- Auditorías periódicas en sistemas de información.
- Control estricto de accesos y monitoreo de actividades.
- Implementación de planes de respuesta a incidentes de seguridad.
- Separación de bases de datos según el tipo de relación (e.g., empleados, pacientes, proveedores).

## 8. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los titulares pueden presentar solicitudes, consultas o quejas a través de:

- **Correo electrónico:** [coordinacionsiau@neurocentro.com.co](mailto:coordinacionsiau@neurocentro.com.co).
- **Línea telefónica:** [números celulares especificados anteriormente].
- **Comunicación escrita:** Calle 12 # 18-24, Torre 3, Piso 3, Complejo Médico Megacentro Pinares, Pereira, Risaralda.

Tiempos de respuesta:

- **Consultas:** 10 días hábiles, prorrogables por 5 días adicionales con justificación.
- **Reclamos:** 15 días hábiles, prorrogables por 8 días adicionales si se informa al titular.

## 9. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Esta política es vigente desde diciembre de 2024 y se revisa anualmente para garantizar su cumplimiento con las leyes aplicables.